

सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील
पदोन्नतीसाठी आणि सरळसेवेने नियुक्त
झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी विभागीय
परीक्षा-२०१०.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : परीक्षा-१२१०/प्र.क्र.२८/२०१०/१७,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक :- ३ डिसेंबर, २०१०.

- पहा :- १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सेप्रप्र-१२१०/प्र.क्र.२०/२०१०/
(१)/(२)/१७, दि.७ जुलै, २०१०.
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सेप्रप्र-१२१०/प्र.क्र.२०/२०१०/१७,
दि.२० ऑगस्ट, २०१०.
३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक परीक्षा-१२१०/प्र.क्र.२८/२०१०/१७,
दि.१ ऑक्टोबर, २०१०.
४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक परीक्षा-१२१०/प्र.क्र.२८/२०१०/१७,
दि.२६ नोव्हेंबर, २०१०.

प रि प त्र क

मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे कार्यालय यामधील सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी घेण्यात येणारी सन २०१० मधील विभागीय परीक्षा व सरळसेवेद्वारे नियुक्त कक्ष अधिकाऱ्यांची सन २०१० मधील विभागीय परीक्षा, सोमवार दिनांक २७ डिसेंबर, २०१० पासून गुरुवार दिनांक ३० डिसेंबर, २०१० पर्यंत, सिडनहॅम वाणिज्य व अर्थशास्त्र महाविद्यालय, चर्चगेट, मुंबई येथे घेण्यात येणार असल्याचे संदर्भाधिन परिपत्रक क्र.४ अन्वये सूचित करण्यात आलेले आहे. त्याअनुषंगाने आता सदर परीक्षेचा तपशीलवार कार्यक्रम याद्वारे जाहीर करण्यात येत आहे.

२. या परीक्षेस बसण्यास परवानगी देण्यात आलेल्या उमेदवारांची नावे व त्यांचे परीक्षेचे आसन क्रमांक याबाबतची माहिती सोबतच्या "**परिशिष्ट अ**" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. त्याचप्रमाणे यापूर्वी परीक्षेला बसलेल्या व संबंधित विषयात सूट मिळावी अशी ज्यांनी मागणी केली आहे अशा कक्ष अधिकारी/सहायक यांची नावे व त्यांना सूट मिळालेले विषय याबाबतचा तपशील सोबतच्या "**परिशिष्ट ब**" मध्ये दर्शविण्यात आला आहे. सदर परीक्षेचे केंद्र तसेच परीक्षेच्या सामायिक आणि विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिकेचा दिनांक व वेळ, त्याचप्रमाणे ज्या विषयांच्या प्रश्नपत्रिका पुस्तकासह सोडवावयाच्या आहेत त्या विषयांबाबतची

माहिती सोबतच्या "परिशिष्ट क" मध्ये दर्शविण्यात आली आहे. परीक्षेच्या वेळी परीक्षा केंद्रावर उमेदवारांनी पालन करावयाच्या सूचना सोबतच्या "परिशिष्ट ड" मध्ये दर्शविण्यात आल्या आहेत.

३. महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांना सामायिक विषयांच्या प्रश्नपत्रिका क्रमांक १ ते ३ असून, त्यानंतरच्या विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिका क्रमांक १ ते ४ चे वेळापत्रक परिशिष्ट "क" मध्ये निर्देशित करण्यात आलेले आहे.

४. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग व सर्व मंत्रालयीन विभाग यांना विनंती करण्यात येते की, परीक्षेचा कार्यक्रम व परीक्षेबाबतची इतर माहिती / सूचना, संबंधित उमेदवारांच्या त्वरित निदर्शनास आणण्यात यावी. त्याचप्रमाणे "परिशिष्ट ब" मध्ये दर्शविण्यात आलेला तपशिल योग्य असल्याची खात्री करून त्यामध्ये काही विसंगती आढळल्यास त्याबाबत या विभागाशी त्वरित संपर्क साधण्यात यावा.

५. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व म.लो.आ.चे कार्यालय यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी सदर परिपत्रक परीक्षेला प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांपैकी जे उमेदवार रजेवर/प्रतिनियुक्तीवर असतील, त्यांच्यासह सर्व उमेदवारांच्या लेखी स्वरूपात निदर्शनास आणून, त्याविषयी त्यांनी नोंद घेतली असल्याची खातरजमा करावी व सदर नोंद आपल्या विभागाच्या अभिलेखात जतन करून ठेवावी. सदर परिपत्रक परीक्षेला बसणाऱ्या उमेदवारांच्या निदर्शनास आणण्याची जबाबदारी त्या त्या आस्थापना शाखेची असून, अशी कार्यवाही न झाल्यामुळे/विलंब झाल्यामुळे भविष्यात कोणताही पेचप्रसंग उद्भवल्यास त्यास संबंधित आस्थापना शाखेचा आस्थापना अधिकारी जबाबदार राहील याकडे विशेषत्वाने लक्ष वेधण्यात येत आहे. तरी ही बाब गांभीर्याने घेवून सर्व उमेदवारांना परीक्षेचा कार्यक्रम लेखी निदर्शनास आणला जाईल याची प्रशासकीय विभागांनी विशेष दक्षता घ्यावी.

६. सदर परीक्षेच्या विभागीय विषयांच्या उत्तरपत्रिका पुढील कार्यवाहीकरीता सुपूर्त करावयाच्या असल्यामुळे, विभागाच्या आस्थापना अधिकाऱ्यांनी परीक्षा संपल्यानंतर येणाऱ्या कार्यालयीन कामाकाजाच्या दिवशी, त्याकरिता सामान्य प्रशासन विभाग/कार्यासन क्र.१७ (खोली क्रमांक ७२३, मंत्रालय विस्तार इमारत,) मधील अधिकाऱ्यांशी स्वतः संपर्क साधून, त्या घेऊन जाण्याची दक्षता घ्यावी आणि विभागीय विषयांच्या परीक्षेचा निकाल, संबंधित उत्तरपत्रिकांसह, दिनांक ३१ जानेवारी, २०११ पर्यंत या विभागाकडे पाठविण्याची कृपया व्यवस्था करण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-

(वि.द.आठवले)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना शाखा),
निवडनस्ती

**सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी
तसेच सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांसाठी
सन २०१० मधील विभागीय परीक्षेच्या
उमेदवारांची नावे व आसन क्रमांक
परिशिष्ट-"अ"**

आसन क्रमांक	उमेदवारांची नावे	प्रशासकीय विभाग/ कार्यालय
१	श्री.तानाजी धोंडीराम सरावणे	सामान्य प्रशासन विभाग.
२	श्री.राम अप्पाराम साबणे	सामान्य प्रशासन विभाग.
३	श्री.दत्तात्रय नरसिंगराव बेंबडे	सामान्य प्रशासन विभाग.
४	श्री.संजय वासुदेव जाधव	सामान्य प्रशासन विभाग.
५	श्री.अभयकुमार देवराव कटके	सामान्य प्रशासन विभाग.(मा.तं.)
६	श्री.संतोष दगडू आगळे	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग.
७	श्रीमती सुनिता वि.गायकवाड	वित्त विभाग.
८	श्री.राजेश सुधाकर वडनेरकर	वित्त विभाग.
९	श्रीमती उर्मिला वैभव जोशी पूर्वाश्रमीची कु.उर्मिला तानाजी पोळ	उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग.
१०	श्री.शामकांत प्रभाकर पाटील	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग.
११	श्री.सुहास बाजीराव जाधवर	अल्पसंख्यांक विभाग.
१२	श्रीमती रश्मी सुरेन्द्र राऊत	आदिवासी विकास विभाग.
१३	श्री.स्वप्नील गोपाल बोरसे	वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्य विभाग.
१४	श्री.संजय शशिकांत आघाव	नियोजन विभाग.
१५	श्री.उमेश नारायण चांदिवडे	नियोजन विभाग.
१६	श्री.आनंद सुरेशराव आमले	जलसंपदा विभाग.
१७	श्रीमती माधुरी तानाजी कुंभार	जलसंपदा विभाग.
१८	श्री.सुभाष उत्तम राठोड	जलसंपदा विभाग.
१९	श्री.किशोर मोतीराम सोईतकर	जलसंपदा विभाग.
२०	श्रीमती गौरी संपत पवार	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग.
२१	श्री.प्रसाद रामचंद्र शिंदे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग.
२२	श्री.अशोक हणमंल्लू दमय्यावार	सार्वजनिक बांधकाम विभाग.
२३	श्रीमती अमृता उत्तमराव लादे	महसूल व वन विभाग.
२४	श्रीमती अनिता प्रमोद तुम्मुलवार	महसूल व वन विभाग.
२५	श्री.आबासाहेब आत्माराम कवळे	महसूल व वन विभाग.
२६	श्री.श्रीनिवास भगवानराव मोकलीकर	महसूल व वन विभाग.
२७	श्री.बापूसाहेब रामदास सोनावणे	महसूल व वन विभाग.

२८	श्री.शांताराम त्र्यंबक जाधव	महसूल व वन विभाग.
२९	श्री.विशाल विश्वास मदने	महसूल व वन विभाग.
३०	श्रीमती शितल सचिन निकम पूर्वाश्रमीची कु.शितल पांडुरंग कदम	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग.
३१	श्री.विकास मोहन राऊत	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग.
३२	श्री.अनिरुध्द अविनाश कुलकर्णी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग.
३३	श्री.देविसिंग हरीसिंग डाबेराव	गृह विभाग
३४	श्रीमती प्रज्ञा धन्यकुमार कासार	विधी व न्याय विभाग.
३५	श्री.हे.दे.रणदिवे	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
३६	श्री.र.प्र.ओतारी	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
३७	श्री.संजय दिवाकर ठाकूर	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.
३८	श्री.राजेश हरी झटके	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

परिशिष्ट-"ब"

**सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि
सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांची विभागीय परीक्षा-२०१०**

**पूर्वीच्या परीक्षेत सूट मिळालेल्या उमेदवारांचे
आसन क्रमांक, संबंधित विभाग व सूट मिळालेले विषय**

आसन क्रमांक	उमेदवाराची नावे	विभाग	सामायिक प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक				विभागीय प्रश्नपत्रिकेचा क्रमांक		
			१	२	३	४	१	२	३
३	श्री.द.न.बेंबडे	सा.प्र.वि.	सूट	सूट	-	सूट	सूट	-	सूट
४	श्री.सं.वा.जाधव	सा.प्र.वि.	-	-	-	सूट	-	सूट	-
८	श्री.रा.सु.वडनेरकर	वि.वि.	सूट	सूट	-	-	सूट	-	-
२५	श्री.आ.आ.कवळे	म.व व.वि.	सूट	-	-	सूट	सूट	सूट	सूट
२६	श्री.श्री.भ.मोकलीकर	म.व व.वि.	सूट	सूट	-	-	-	-	-
२८	श्री.शां.त्र्यं.जाधव	म व व वि.	-	-	-	सूट	सूट	सूट	सूट
३३	श्री.दे.ह.डाबेराव	गृह विभाग.	-	-	-	-	सूट	सूट	सूट

परिशिष्ट "क"

सहायकांची कक्ष अधिकारी पदावरील पदोन्नतीसाठी आणि
सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कक्ष अधिकाऱ्यांची विभागीय परीक्षा-२०१०
परीक्षेचे स्थळ, वेळापत्रक व पुस्तकांसह/पुस्तकांशिवाय सोडवावयाच्या प्रश्नपत्रिका इत्यादी तपशील

परीक्षेचे स्थळ :- सिडनहॅम वाणिज्य व अर्थशास्त्र महाविद्यालय, चर्चगेट, मुंबई.

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	वार व दिनांक	वेळ	विषय	शेरा
१	२	३	४	५
प्रश्नपत्रिका क्र.१	सोमवार दि.२७ डिसेंबर, २०१०.	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	*अ) भारताचे संविधान. *ब) विधानमंडळ नियमपुस्तिका व नियम. *क) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग नियम व विनियम	*पुस्तकांसह
प्रश्नपत्रिका क्र.२	सोमवार दि.२७ डिसेंबर, २०१०.	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	*अ) म.ना.से.(वर्तणूक, शिस्त व अपील नियम आणि विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका.) *ब) सेवा प्रवेश नियम. क) टिप्पणी लेखन व मसुदा लेखन.	* पुस्तकांसह पुस्तकांशिवाय
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-१)	मंगळवार दि.२८ डिसेंबर, २०१०.	सकाळी १०.३० ते दुपारी १२.००	*अ) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम.	*पुस्तकांसह
प्रश्नपत्रिका क्र.३ (भाग-२)	मंगळवार दि.२८ डिसेंबर, २०१०.	दुपारी १२.१० ते सायंकाळी १.४०	*अ) अर्थसंकल्प नियम पुस्तिका. *ब) मुंबई वित्तीय नियम-१९६९ (नेमलेला भाग). *क) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ (नेमलेला भाग.)	*पुस्तकांसह

प्रश्नपत्रिका क्र.४	मंगळवार दि.२८ डिसेंबर, २०१०.	दुपारी २.४० ते सायंकाळी ५.४०	अ) सचिवालयीन अनुदेश. ब) महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची वगळून). क) कार्यनियमावली अन्वयेचे अनुदेश. ड) कार्यालयीन कार्यपद्धतीची नियमपुस्तिका. इ) वर्गीकृत माहिती व कागदपत्रे याबाबत घ्यावयाची खबरदारी आणि मांडणी याबाबत नियम. (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.१)	पुस्तकांशिवाय
प्रश्नपत्रिका क्र.५ (विभागीय प्रश्नपत्रिका क्र.१)	बुधवार दि.२९ डिसेंबर, २०१०	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.१ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.२)	प्रश्नपत्रिके वरील सुचनांप्रमाणे
प्रश्नपत्रिका क्र.६ (विभागीय प्रश्नपत्रिका क्र.२)	बुधवार दि.२९ डिसेंबर, २०१०	दुपारी २.३० ते सायंकाळी ५.३०	विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.२ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.३)	प्रश्नपत्रिके वरील सुचनांप्रमाणे
प्रश्नपत्रिका क्र.७ (विभागीय प्रश्नपत्रिका क्र.३)	गुरुवार दि.३० डिसेंबर, २०१०	सकाळी १०.३० ते दुपारी १.३०	विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक ३ (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील उमेदवारांसाठी विभागीय प्रश्नपत्रिका क्रमांक.४)	प्रश्नपत्रिके वरील सुचनांप्रमाणे

विभागीय विषयांच्या प्रश्नपत्रिका संदर्भात वापरावयाच्या पुस्तकांबाबत संबंधित विभागांनी संबंधित उमेदवारांना योग्य त्या सूचना द्याव्यात.

प रि शि ष्ट "ड"

परीक्षा दालनात उमेदवारांनी पालन करावयाच्या सूचना

१. परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी १५ मिनिटे अगोदर उमेदवाराने परीक्षेच्या दालनामध्ये हजर रहावे.
परीक्षा दालनात परीक्षा सुरु झाल्यानंतर कोणत्याही कारणास्तव विलंबाने येणाऱ्या उमेदवाराला अतिरिक्त वेळ दिला जाणार नाही. अथवा सदर प्रश्नपत्रिकेची परीक्षा पुन्हा घेतली जाणार नाही.
२. उत्तरपत्रिका लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी मुखपृष्ठावरील आवश्यक त्या नोंदी घेण्यात याव्यात.
३. उमेदवारांना उत्तरपत्रिका व पुरवण्या, परीक्षेच्या दालनामध्ये पुरविल्या जातील. उमेदवाराने लेखनसाहित्य स्वतःचे आणावे.
४. उमेदवारांना पुस्तकांसह असलेल्या विषयांच्या परीक्षेच्या वेळी त्यांना त्यांच्या विभागाकडून प्रमाणीत करून देण्यात आलेली अधिकृत शासकीय प्रकाशने / विहित पुस्तके त्यांना परीक्षाकक्षात वापरण्याची परवानगी देण्यात येईल. तथापि, सदर परीक्षेच्या वेळी उपयोगी पडेल असे कोणत्याही प्रकारचे लिखाण त्या पुस्तकावर केलेले नसावे.
५. उमेदवाराने आपले नाव, आसन क्रमांक उत्तरपत्रिकेच्या आतील भागात कोठेही लिहू नये. अशा तऱ्हेचे नांव, आसन क्रमांक, संकेतांकात नांव, विशिष्ट खूण इत्यादी लिहिले गेल्यास त्याद्वारे उमेदवाराने परीक्षकास स्वतःची ओळख पटवून देण्याचा प्रयत्न केला आहे असे समजून ती कृती आक्षेपार्ह समजण्यात येईल व संबंधीत उमेदवार पुढील योग्य त्या कारवाईस पात्र ठरेल.
६. उमेदवाराने प्रश्नपत्रिकेवर काहीही लिहू नये.
७. उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठाच्या मागील बाजूस उमेदवाराने काहीही लिहू नये.
८. उत्तरपत्रिकेचे मुखपृष्ठ वगळून उत्तरपत्रिकेतील इतर पृष्ठांवर दोन्ही बाजूस लिहावे.
९. परीक्षा संपण्याच्या १० मिनिटे अगोदर उमेदवारांनी आपली उत्तरपत्रिका व पुरवणी बांधून घ्यावी.
१०. परीक्षेच्या वेळापत्रकानुसार प्रत्येक पेपर सुरु होण्याच्यावेळी घंटा वाजवण्यात येईल. तसेच पेपर संपण्यापूर्वी दहा मिनिटे अगोदर इशारा देणारी घंटा वाजवण्यात येईल. पेपरची वेळ संपल्याचा इशारा देण्याची घंटा वाजवण्यात येईल.
११. उमेदवाराला परीक्षेचा विहित कालावधी संपण्यापूर्वी उत्तरपत्रिका द्यावयाची झाल्यास ती त्याने पर्यवेक्षकाकडेच द्यावी.
१२. परीक्षा संपल्यानंतर पर्यवेक्षक अथवा समवेक्षक यांनी परवानगी दिल्याखेरीज जागा सोडू नये.
१३. परीक्षेच्या दालनामध्ये धुम्रपानास सक्त मनाई आहे.
१४. दोन पेपर्सच्या मधील कालावधीमध्ये परीक्षा दालनात खाद्यपदार्थ खाण्यास मनाई आहे.
१५. **आक्षेपार्ह वर्तन {कॉपी करणे/बघून लिहिणे/अन्य उमेदवाराच्या उत्तरपत्रिकेतून अथवा त्यांचेशी चर्चा करून उत्तर लिहिणे इत्यादी } करणाऱ्या परीक्षार्थ्यास परीक्षेत अनुत्तीर्ण घोषित करण्यात येईल.**
परीक्षार्थी प्रश्नपत्रिका सोडविण्याच्या वेळी आक्षेपार्ह वर्तन करताना आढळल्यास, त्या प्रश्नपत्रिकेस तसेच परीक्षेतील उर्वरित सर्व प्रश्नपत्रिकांना बसण्यास अपात्र घोषित करण्यात येईल.
१६. उमेदवारांनी या सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात व त्यांचे काटेकोरपणे पालन करावे.
१७. उमेदवारांनी परीक्षेच्या वेळी भ्रमण दूरध्वनी (मोबाईल), पेजर, गणक यंत्र (कॅल्क्युलेटर) सारखी उपकरणे वापरू नयेत.
